



# **REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN I GRÄSTORPS KOMMUN**

**2024-01-01 – 2026-12-31**

Fastställt av Kommunfullmäktige 2023-11-27, § 94

Dokumentet finns på [www.grastorp.se](http://www.grastorp.se)



|   |    |
|---|----|
| REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN.....     | 1  |
| KOMMUNSTYRELSENS ANSVAR.....            | 1  |
| Övergripande ledning och styrning.....  | 1  |
| KOMMUNSTYRELSENS VERKSAMHETSANSVAR..... | 3  |
| Bildningsverksamheten .....             | 3  |
| Social verksamhet .....                 | 3  |
| Samhällsbyggnadsverksamhet .....        | 3  |
| Tillväxtfrågor.....                     | 3  |
| Teknisk service .....                   | 4  |
| Ekonomisk förvaltning.....              | 4  |
| Personalpolitik.....                    | 5  |
| Övrig förvaltning.....                  | 5  |
| Delegering från fullmäktige.....        | 6  |
| Ansvar och rapporteringsskyldighet..... | 7  |
| KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER .....     | 7  |
| Sammansättning.....                     | 7  |
| Ersättnas tjänstgöring.....             | 8  |
| Ersättare för ordföranden .....         | 8  |
| Sammanträden och tidpunkt.....          | 9  |
| Deltagande på distans .....             | 9  |
| Kallelse .....                          | 9  |
| Ordföranden.....                        | 9  |
| Kommunalråd .....                       | 10 |
| Justering av protokoll.....             | 10 |
| Reservation .....                       | 10 |
| Delgivning .....                        | 10 |
| Jäv .....                               | 10 |
| Undertecknande av handlingar.....       | 10 |
| Utskottsordförande .....                | 10 |
| Sammanträden med utskott .....          | 11 |
| Deltagande på distans i utskott .....   | 11 |



|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| Ärendeberedning .....               | 11 |
| Närvarorätt för utomstående.....    | 11 |
| Kommunfullmäktiges ordförande ..... | 11 |
| Kommunstyrelsens presidium.....     | 11 |
| Anställda i kommunen.....           | 12 |
| Insynsplatser.....                  | 12 |



## REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-27 § 94 att gälla från och med 2024-01-01.

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

I Grästorps kommun finns en gemensam nämnd för hela verksamheten med undantag av myndighetsnämnderna Sociala myndighetsnämnden och Miljö- och byggnämnden. Grästorps kommun har också en valnämnd och en överförmyndarnämnd.

## KOMMUNSTYRELSENS ANSVAR

### Övergripande ledning och styrning

1 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande förvaltningsorgan, med ansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över övriga nämnder och vakar över att förvaltningen fullgör sina åligganden inom olika verksamheter utifrån kommunfullmäktiges beslut samt enligt lag och andra författningar.

Styrelsen har uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana företag som avses i 3 kap. kommunallagen.

2 § Kommunstyrelsen ansvarar för och samordnar:

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- personalpolitik
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten, samt upprättande av detaljplan
- samhällsbyggnads-, mark- och bostadspolitik, se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls och att planläggning äger rum
- uppgifter som ankommer på trafiknämnd och skall fullgöra de uppgifter som enligt allmänna författningar ankommer på sådan nämnd
- natur, vatten och skogsvårdsfrågor
- miljö- och hållbarhetsfrågor
- energiplanering samt främja energihushållning
- socialtjänst
- den kommunala hälso- och sjukvården
- skolväsendet
- fritidsverksamheten
- kulturverksamheten
- krisberedskap, civilt försvar, säkerhetsskydd och informationssäkerhet hanteras via avtalssamverkan med Essunga och Vara kommuner



- övrigt säkerhetsarbete och informationssäkerhet som inte ingår i avtalssamverkan med annan kommun
- informationsverksamheten, ansvara för att stärka varumärket Grästorp samt övergripande marknadsföring av kommunen,
- sysselsättnings- och näringslivsfrågor och åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
- utvecklingen av informationssystem, IT och kommunikation
- internationella kontakter
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbetet med att effektivisera administrationen
- flyktingmottagning
- arbetsmarknadsåtgärder

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa:

- trafikpolitiken och arbetet med att verka för en tillfredsställande trafikförsörjning

3 § I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten, och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- arbeta för att kommunens vision förverkligas samt arbeta med mål, riktlinjer och ramar för styrning av hela den kommunala verksamheten
- ansvara för att fullmäktiges beslut verkställs
- ansvara för att uppföljning sker till fullmäktige
- ansvara för drift av kommunens samlade verksamhet. Kommunstyrelsen ansvarar dock inte för de ärenden som avser myndighetsutövning av miljö- och byggnämnden eller sociala myndighetsnämnden, se särskilda reglementen
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i
- utveckla medborgardialogen
- utveckla och följa upp kommunens vision
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i
- vara kommunens samordnande och verkställande organ i fråga om kommunens byggnads- och anläggningsverksamhet, avseende nybyggnad samt större till- och ombyggnader.



## KOMMUNSTYRELSENS VERKSAMHETSANSVAR

### Bildningsverksamheten

4 § Inom bildningsverksamheten fullgör kommunstyrelsen kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom verksamhetsområdet.

Inom bildningsverksamheten ansvarar kommunstyrelsen för:

- förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg
- förskoleklass
- grundskola
- gymnasieskola
- grundsärskola
- kommunal vuxenutbildning
- särsvux
- svenskundervisning för invandrare
- fristående skolor
- elevhälsa
- uppföljningsansvar för ungdomar 16-20 år
- skolbibliotek

### Social verksamhet

6 § Inom social verksamhet fullgör kommunstyrelsen kommunens uppgifter bl.a. enligt lagar och förordningar inom verksamhetsområdet, utom vad gäller myndighetsutövning mot enskild som beslutas av Sociala myndighetsnämnden.

Inom social verksamhet ansvarar kommunstyrelsen för:

- budgetfrågor
- vård- och omsorgsboende
- hemtjänst
- hemsjukvård
- rehabilitering

### Samhällsbyggnadsverksamhet

#### Tillväxtfrågor

8 § Inom samhällsutveckling/tillväxtfrågor fullgör kommunstyrelsen kommunens uppgifter inom lagar och förordningar inom verksamhetsområdet.

Inom samhällsutveckling/tillväxtfrågor ansvarar kommunstyrelsen för:

- uppgifter inom miljö- och planområdet med undantag av de ärenden som rör myndighetsutövning



- föreningsservice
- trafikförsörjningen
- social ekonomi
- internationellt samarbete
- kulturell verksamhet
- fritidsverksamhet
- bibliotek
- kulturskola
- näringslivsverksamheten
- turism/besöksnäring

### Teknisk service

**10 §** Inom samhällsutveckling/teknisk service fullgör kommunstyrelsen kommunens uppgifter inom lagar och förordningar inom verksamhetsområdet.

**11 §** Inom samhällsutveckling/teknisk service ansvarar kommunstyrelsen för:

- fastighetsjuridiska ärenden
- anläggning, drift och underhåll av kommunens gator, vägar, parker och andra allmänna platser
- vatten-, avlopps- och dagvattenverksamheten
- bidrag till enskild väghållning
- köp och försäljning av fast egendom
- förvaltning, drift och underhåll av kommunens fastigheter och anläggningar samt lös egendom
- kostservice
- städservice
- fordon/verkstad

### Ekonomisk förvaltning

**12 §** Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa fullmäktiges föreskrifter för detta. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett



- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden
- utfärda förbindelser med anledning av fullmäktiges beslut om lån, borgen eller annan ansvarighet, samt uppföljning av sådana åtaganden
- utgöra styrelse för kommunens donationsstiftelser

## Personalpolitik

**13 §** Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande:

- förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om medbestämmande i arbetslivet
- besluta om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- lämna uppdrag om kollektivavtal, som avses i lag om vissa kommunala befogenheter
- handlägga frågor som faller inom personalorganets verksamhetsområde
- anställa kommundirektör
- handlägga frågor som rör pensioner och avtalsförsäkringar
- besluta om ramar för lönebildningen
- fullgöra kommunens arbetsmiljöansvar

## Övrig förvaltning

*Uppgifter enligt speciallagstiftning*

**14 §** Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lag (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

**15 §** Kommunstyrelsen ansvarar enligt Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, för att minska sårbarhet och god förmåga att hantera krissituationer i fred och under höjd beredskap.

**16 §** Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd.

**17 §** Kommunstyrelsen ansvarar enligt Säkerhetsskyddslagen (2018:585) för kommunens skydd och för tillsyn av säkerhetsskydd inom de kommunala bolagen.

**18 §** Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de personregister som styrelsen för sin verksamhet förfogar över. Styrelsen ska utse dataskyddsbud.





19 § Kommunstyrelsen är arkivmyndighet.

19b § Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet enligt PBF och OPF-KL.

20 § Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

21 § Kommunstyrelsen svarar för kommunens heraldiska vapen.

### **Delegering från fullmäktige**

22 § Kommunstyrelsen ska besluta i följande ärenden:

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen
- handläggning av ärenden om färdtjänst och riksfärdtjänst enligt Lag (1997:736) om färdtjänst och Lag (1997:735) om riksfärdtjänst
- beslut om planuppdrag samt antagande av detaljplaner och ändring av planer av mindre vikt där åtgärderna inte är allmänna eller principiella
- utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige
- utse ombud för kommunen vid tomtindelning och fastighetsförrättning hos fastighetsbildningsmyndighet och enligt lagen om enskilda vägar med behörighet att på kommunens vägnar ansöka om sådan förrättning och att företräda kommunen vid förrättning med den behörighet i övrigt som anges i 12 kap. 14 § rättegångsbalken
- fastställa avgifter och priser för kopior, böcker, kartor för allmänheten
- fastställa avgifter och priser för kommunens anläggningar
- fastställa avgifter och taxor med undantag av VA- och avfallstaxor

23 § Ärenden som är av principiell beskaffenhet eller av större vikt ska beslutas av kommunfullmäktige. Rätt att besluta i kommunstyrelsens ställe regleras i delegationsordningen.



## Ansvar och rapporteringsskyldighet

24 § Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER

### Sammansättning

25 § Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 26 ersättare. Varav en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande.

26 § Inom kommunstyrelsen ska det finnas Kommunstyrelsens arbetsutskott, ett Samhällsutvecklingsutskott, ett Bildningsutvecklingsutskott och ett Socialutvecklingsutskott.

Bland kommunstyrelsens ordinarie ledamöter och ersättare utses utskottens ledamöter som består av:

- Kommunstyrelsens arbetsutskott tillika Budgetberedning och Personalutskott, som utgörs av kommunstyrelsens presidium och samtliga utskottsordföranden
- Samhällsutvecklingsutskottet, sju ledamöter och tre ersättare
- Bildningsutvecklingsutskott, sju ledamöter och tre ersättare
- Socialutvecklingsutskott, sju ledamöter och tre ersättare

27 § Kommunstyrelsens arbetsutskott/ personalutskott/ budgetberedning

- har att bereda ärenden och frågor som rör kommunstyrelsens övergripande ledning och styrning
- har att bereda ekonomi-, personal- och organisationsfrågor som ska handläggas av kommunstyrelsen
- har att bereda folkhälsofrågor
- har uppgiften att vara kommunens förhandlingsorgan och ingår kollektivavtal
- har att förbereda kommunstyrelsens förslag till ettårsbudget, ekonomisk plan och verksamhetsplan.
- har att fatta beslut i ärenden där beslutanderätten delegerats till utskottet

28 § Samhällsutvecklingsutskottet:

- har uppföljningsansvar inom sitt verksamhetsområde
- ansvarar för medborgardialog inom sitt verksamhetsområde



- har att bereda ärenden som rör samhällsutveckling/tillväxtfrågor, vilket framgår av kommunstyrelsens verksamhetsansvar ovan.
- har att bereda ärenden som rör samhällsutveckling/teknisk service, vilket framgår av kommunstyrelsens verksamhetsansvar ovan
- har att fatta beslut i ärenden där beslutanderätten delegerats till utskottet

### **29 § Socialutvecklingsutskottet:**

- har uppföljningsansvar inom sitt verksamhetsområde
- ansvarar för medborgardialog inom sitt verksamhetsområde
- har att bereda samtliga ärenden som rör social verksamhets område som inte rör myndighetsutövning, vilket framgår av kommunstyrelsens verksamhetsansvar ovan
- har att fatta beslut i ärenden där beslutanderätten delegerats till utskottet

### **30 § Bildningsutvecklingsutskottet**

- har uppföljningsansvar inom sitt verksamhetsområde
- ansvarar för medborgardialog inom sitt verksamhetsområde
- har att bereda samtliga ärenden som rör barn och utbildning, vilket framgår av kommunstyrelsens verksamhetsansvar ovan
- har att fatta beslut i ärenden där beslutanderätten delegerats till utskottet

## **Ersättarnas tjänstgöring**

**31 §** Om en ledamot i kommunstyrelsen eller utskott är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

- En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.
- Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.
- En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

## **Ersättare för ordföranden**

**32 §** Om varken ordförande, vice ordförande eller andre vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträde fullgör den som varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid för uppdraget som ordförande. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem fullgöra ordförandens uppdrag.



Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **Sammanträden och tidpunkt**

**33 §** Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tidpunkt som styrelsen bestämmer.

### **Deltagande på distans**

**34 §** Kommunstyrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar i förväg anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Kommunstyrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i kommunstyrelsen.

### **Kallelse**

**35 §** Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

- Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.
- Kallelse skickas elektroniskt.
- Kallelsen ska på ett lämpligt sätt finnas tillgänglig för varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju (7) dagar före sammanträdesdagen.
- Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.
- I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

### **Ordföranden**

**36 §** Det åligger kommunstyrelsens ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande att:

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- vid behov sammankalla kommunstyrelsens presidium, en eller flera av utskottens och nämndernas ordförande till överläggningar
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.



## Kommunalråd

37 § Kommunstyrelsens ordförande ska också vara kommunalråd. Kommunstyrelsens förste vice ordförande ska också vara andre kommunalråd.

Kommunalrådets ansvarområde sammanfaller med ordförandes och förste vice ordförandes enligt ovan. Vidare anges i kommunstyrelsens delegationsordning vad som särskilt ankommer på ordföranden att utföra.

## Justering av protokoll

38 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

## Reservation

39 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## Delgivning

40 § Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören eller annan anställd som styrelsen bestämmer. Behörig att motta delgivning å styrelsens vägnar är, förutom ordföranden, kommunstyrelsens sekreterare.

## Jäv

41 § I en jävssituation lämnar ledamoten sammanträdesrummet tills ärendet handlagts.

## Undertecknande av handlingar

42 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av vederbörande handläggande tjänsteperson om inte styrelsen annat bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

## Utskottsordförande

43 § Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland sina ledamöter ordförande, vice ordförande, andre vice ordförande samt ledamöter och ersättare för kommunstyrelsens arbetsutskott, samhällsutvecklingsutskottet, bildningsutvecklingsutskottet och socialutvecklingsutskottet.



Om ordföranden eller vice ordföranden i utskotten på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Det åligger utskottets ordförande att med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling inom utskottets verksamhetsområden och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.

### **Sammanträden med utskott**

44 § Utskotten sammanträder på dag och tid som utskotten bestämmer. Sammanträden ska hållas när ordföranden anser att det behövs eller när en majoritet av ledamöterna begär det.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

### **Deltagande på distans i utskott**

45 § Utskott får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar i förväg anmäla detta till utskottets sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

### **Ärendeberedning**

46 § De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet ska beredas av utskotten om beredning behövs. När ärendet beretts ska utskotten lägga fram förslag till beslut. Utskottens protokoll ska bifogas kallelsen till kommunstyrelsens möten.

### **Närvarorätt för utomstående**

#### **Kommunfullmäktiges ordförande**

47 § I den händelse kommunfullmäktiges ordförande inte tillhör styrelsen äger denne ändå rätt att närvara vid styrelsens sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten.

#### **Kommunstyrelsens presidium**

48 § Kommunstyrelsens presidium äger rätt att närvara vid utskottens sammanträde och delta i överläggningarna men inte i besluten.



## Anställda i kommunen

**49 §** Ordföranden kan kalla anställda hos kommunen att närvara vid ett sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar. Den som har kallats till ett sammanträde får delta i överläggningarna men inte i besluten.

## Insynsplatser

**50 §** Parti som erhåller plats i kommunfullmäktige men som inte av egen kraft, eller i samarbete med annat eller andra partier, erhåller plats för ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen har rätt till en insynsplats i kommunstyrelsen, men inte dess utskott. Närvarorätten gäller inte vid myndighetsutövning.

Representanten utses av respektive parti och platsen är knuten till den person och dennes ersättare som utses. Berört parti lämnar namnet på sin representant skriftligt till kommunstyrelsen.

Insynsplats innebär rätt att närvara men inte att delta i överläggningarna.

## Övriga deltagare

**51 §** Kommunstyrelsen får härutöver bestämma att den som har väckt ett medborgarförslag har rätt att närvara vid nämndens sammanträden när medborgarförslaget behandlas i nämnden. Förslagsställaren har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.