

# Rapportering av arbetstid - feriepraktik

Länk till e-tjänst för rapportering: [Rapportering av arbetstid - feriepraktik - Grästorps kommun \(grastorp.se\)](https://www.grastorp.se/feriepraktik)

The screenshot shows the Grästorps kommun website with a search bar containing 'feriepraktik'. The search results show one result: 'Rapportering av arbetstid - feriepraktik'. Below the search bar, there are navigation links for 'Tjänster', 'Mina sidor', 'Statistik', 'Handläggning', 'Om', 'Dataskyddsförordningen', 'Tillgänglighet', 'Frågor och svar', 'Grästorps.se', and 'Maria Flood'. There is also a search bar with a 'Sök' button and a notification bell. The search results section shows a card for 'Rapportering av arbetstid - feriepraktik' with a 'Till tjänsten' button. Below the search results, there are filters for 'Grupper' (Elever, Föreningar, Företagare, Förtroendevalda) and 'Sorteras' (A-Ö). There are also three cards for 'Anmälan från socialtjänsten om behov av god man eller förvaltare', 'Anmälan till överförmyndaren om slutfört uppdrag - tillfälliga godmanskap', and 'Arvodesräkning / Körtjournal'.

- Starta e-tjänsten och logga in med BankID.

The screenshot shows the 'Rapportering av arbetstid - feriepraktik' e-service page. The page title is 'Rapportering av arbetstid - feriepraktik' and it includes a note: 'Den här tjänsten kräver inloggning'. The main content area contains a description of the service: 'Denna e-tjänst använder du som feriearbetare till att rapportera den tid du arbetat. Rapporteringen ligger till grund för din löneutbetalning. Har du redan börjat tidsrapportera och sparar så ska du fortsätta via ditt ärende som du hittar på [mina sidor](#). Skicka bara in tidsrapporten en gång. Nedan finner du information gällande datum för utbetalningar, samt datum för när vardera rapport ska skickas in.' Below this, there are four rows of information about payment dates and reporting deadlines: 'För utbetalning: 2024-07-26, behöver rapportering skickas in senast 2024-07-09', 'För utbetalning: 2024-08-09, behöver rapportering skickas in senast 2024-07-29', 'För utbetalning: 2024-08-27, behöver rapportering skickas in senast 2024-08-12', and 'För utbetalning: 2024-09-10, behöver rapportering skickas in senast 2024-08-27'. There is also contact information for questions: 'Vid frågor kontakta arbetsmarknadsenheten på något av följande: 0514-58083, 0514-58043, 0514-58048, 0514-58049, 0514-58229 feriepraktik@grastorp.se'. Below the contact information, there are two dropdown menus: 'Behandling av personuppgifter' and 'Frågor om e-tjänsten'. At the bottom, there is a progress bar with four steps: '1 Personuppgifter', '2 Tidsrapportering', '3 Förhandsgranska', and '4 Skicka in'. On the right side of the page, there is a sidebar with the heading 'Följande behövs för e-tjänsten'. It includes a checked box for 'E-legitimation' and a link 'Så här skaffar du e-legitimation'. At the bottom of the sidebar is a green button 'Starta e-tjänsten'.

- -Kontrollera dina kontaktuppgifter. Fyll i det som saknas.
- Markera om du vill ha bekräftelse på din tidsrapport på e-post och/eller SMS.

- Ange det ställe som du arbetar på.



## Rapportering av arbetstid - feriepraktik

Vill du fortsätta med ditt ärende vid ett senare tillfälle så kan du spara det när som helst.

Spara

Datum*	Arbetade timmar (ange med decimal)*	Eventuell kommentar (vid frånvaro pga sjukdom, skriv endast "sjuk". Skriv inte diagnos/orsak)
2024-06-24	6	
2024-06-25	6	
Summering	12	



- Ange datum och arbetade timmar per dag.
- Välj ”Lägg till rad” för att lägga till en ny dag.

**Tidrapport\***

Om du inte har arbetat samtliga dagar ännu, kan spara din tidrapport genom att trycka på den gröna Spara-knappen uppe till höger. Det betyder att du kan ta fram rapporten via mina sidor och fylla på vid ett senare tillfälle. Det är först när du tryckt på skicka in som rapporten kommer in för granskning till kommunen.

Ange enbart de dagar/timmar där arbete har förekommit. Raster ska ej räknas in i den arbetade tiden.  
Minsta enhet att ange är halvtimmar. Exempel: Arbetade timmar en dag blev 7 timmar och 30 minuter. Ange nedan 7, 5.

Skicka in rapporten efter sista arbetade dag.

Datum*	Arbetade timmar (ange med decimal)*	Eventuell kommentar (Vid frånvaro pga sjukdom, skriv endast "sjuk". Skriv inte diagnos/orsak)	
2024-06-24 	6		Ta bort
2024-06-25 	6		Ta bort
Summering	12		

[Lägg till ny rad](#)

Totalt antal timmar att rapportera

12,00

- -Ange om du redan har lämnat in intyg för jämkning eller om du vill lämna in digitalt. Klicka i så fall på länken och ladda upp blanketten digitalt. Du kryssar i rutan för NEJ om du inte vill att skattejämkning ska göras vilket innebär att skatt kommer att dras på din lön.
  - Försäkra att du lämnat riktiga och fullständiga uppgifter.
  - Välj Förhandsgranska.

**Jag har intyg för utbetalning av lön utan skatteavdrag (jämkning)\***

För mer information, klicka [här](#).

Ja, jag vill lämna in digitalt.  
 Ja, jag har lämnat in pappersblankett.  
 Nej

**Försäkran\***

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna jag lämnar är riktiga och fullständiga

[← Personuppgifter](#)
[Förhandsgranska →](#)

- Kontrollera så din tidsrapport stämmer. Ändra om det behövs.
- Välj Skicka in.

**Tidsrapport\*** ✎ Ändra

Om du inte har arbetat samtliga dagar ännu, kan spara din tidsrapport genom att trycka på den gröna Spara-knappen uppe till höger. Det betyder att du kan ta fram rapporten via mina sidor och fylla på vid ett senare tillfälle. Det är först när du tryckt på skicka in som rapporten kommer in för granskning till kommunen.

Ange enbart de dagar/timmar där arbete har förekommit. Raster ska ej räknas in i den arbetade tiden.  
Minsta enhet att ange är halvtimmar. Exempel: Arbetade timmar en dag blev 7 timmar och 30 minuter. Ange nedan 7, 5.

Skicka in rapporten efter sista arbetade dag.

Datum	Arbetade timmar (ange med decimal)	Eventuell kommentar (Vid frånvaro pga sjukdom, skriv endast "sjuk". Skriv inte diagnos/orsak)
2024-06-24	6	-
2024-06-25	6	-
Summering	12	

Totalt antal timmar att rapportera  
12,00 ✎ Ändra

**Jag har intyg för utbetalning av lön utan skatteavdrag (jämkning)\*** ✎ Ändra

För mer information, klicka här.

Nej

**Försäkran\*** ✎ Ändra

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna jag lämnar är riktiga och fullständiga

◀ Tidsrapportering

Skicka in