



Reglemente för överförmyndarnämnden

Typ av styrdokument	Reglemente
Fastställd av	Kommunfullmäktige 2023-09-25, § 69
Uppdateras före	2027-12-31
Dokumentansvarig	Kanslichef
<i>Dokumentet finns på www.grastorp.se</i>	



Innehåll

Överförmyndarnämndens ansvar	1
Allmänt	1
Överförmyndarnämndens verksamhetsansvar	1
Delegation	1
Organisation.....	1
Arkiv- och registeransvar	1
Behandling av personuppgifter.....	1
Överförmyndarnämndens arbetsformer	2
Sammansättning	2
Tidpunkt.....	2
Kallelse.....	2
Sammanträde på distans.....	2
Ordförande	2
Justering	2
Reservation.....	3
Delgivning.....	3
Jäv.....	3
Undertecknande av handlingar	3
Närvaro för utomstående	3



Överförmyndarnämndens ansvar

Allmänt

1 § Överförmyndarnämnden fattar beslut i ärenden som rör nämndens verksamhet i ärenden som inte kan delegeras. Delegation framgår av särskild delegationsordning.

Länsstyrelsen utövar tillsyn av överförmyndarorganisationen i Grästorps kommun.

2 § Överförmyndarnämnden ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunen bedrivs i enlighet med vad som föreskrivs i föräldrabalkens (FB) 19 kap. (1949:381), förmynderskapsförordningen (1995:379) samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarens tillsynsverksamhet.

Överförmyndarnämnden är också ansvarig för att information om överförmyndarens verksamhet sprids till allmänheten, och att öppettider liksom avvikande öppettider meddelas telefonväxel och anslås på kommunens elektroniska anslagstavla.

Överförmyndarnämndens verksamhetsansvar

Delegation

3 § Beslut som inte får delegeras av överförmyndarnämnden är, enligt 19 kap. 14 § FB:

- framställning eller yttrande till kommunfullmäktige,
- beslut enligt 11 kap. 20 § att entlediga eller skilja en god man eller förvaltare från uppdraget,
- beslut om att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo,
- beslut om att förelägga vite, samt
- avslag på ansökan om samtycke, tillstånd, förordnande, upphörande eller entledigande.

Organisation

4 § Myndighetens förvaltningsorgan är samordnat med Vara, Essunga, Grästorp, Götene, Skara och Lidköpings kommuner, med gemensam kanslifunktion belägen i Lidköping.

Arkiv- och registeransvar

5 § Nämnden är arkivansvarig för sitt verksamhetsområde.

Behandling av personuppgifter

6 § Överförmyndarnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas i nämndens verksamhet.



Överförmyndarnämndens arbetsformer

Sammansättning

- 7 § Nämnden består av tre ledamöter som väljs av kommunfullmäktige. Då valet av överförmyndarnämnd förrättats ska det genast anmälas till länsstyrelsen (19 kap. 5 § FB).
- 8 § Överförmyndarnämnden har inga valda ersättare som tjänstgör vid ordinarie ledamots förhinder.

Tidpunkt

- 9 § Överförmyndarnämnden sammanträdet på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs, eller när minst två ledamöter begär det.

Kallelse

- 10 § Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.
- Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.
 - Kallelsen skickas elektroniskt.
 - Kallelsen ska på ett lämpligt sätt finnas tillgänglig för varje ledamot samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju (7) dagar före sammanträdesdagen.
 - Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.
 - I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Sammanträde på distans

- 11 § Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträde med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ordföranden avgör i det enskilda fallet om närvaro får ske på distans. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Ordförande

- 12 § Det åligger överförmyndarnämndens ordförande att med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling, samt att representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträde, om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.



Justering

13 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Överförmyndarnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

14 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

15 § Delgivning med överförmyndarnämnden sker genom ordföranden, den gemensamma kansliorganisationen i Lidköping eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Jäv

16 § I en jävssituation lämnar ledamoten sammanträdesrummet tills ärenden handlagts.

Undertecknande av handlingar

17 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av överförmyndarnämnden ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne, vice ordföranden och kontrasigneras av vederbörande handläggande tjänsteperson om inte nämnden bestämt något annat.

I övrigt bestämmer överförmyndarnämnden vem som ska underteckna handlingar.

Närvaro för utomstående

18 § Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Vid överförmyndarnämndens sammanträde får, i den mån ej nämnden i särskilt fall beslutar något annat, berörda handläggare från den gemensamma kansliorganisationen närvara med rätt att delta i överläggningarna.

Förtroendevald, annan anställd eller sakkunnig får närvara vid ärenden för att lämna upplysningar efter ordförandens bedömande.

I övrigt ska nämnden godkänna att någon får rätt att närvara.