



Grästorps kommun

Delegationsordning för kommunstyrelsen i Grästorps kommun

Dokumenttyp: Delegationsbestämmelse

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

Fastställt: Kommunstyrelsen 2025-02-12 § 15

Ersättare dokument: Delegationsordning för kommunstyrelsen fastställd 2024-10-09 § 131

Giltighetstid: tillsvidare

Datum: 2025-02-12

Diarienummer: KS 2025/90

Fastställd av: Kommunstyrelsen

Dokumentansvarig: Kommundirektör

Innehåll

Beslutanderätt och delegering	1
Allmänt om delegation	1
Beslut eller ren verkställighet	1
Lämplig beslutsnivå.....	1
Ärendegrupp eller enskilt ärende	2
Delegation vid förhinder.....	2
Delegationsbegränsningar i kommunallagen.....	2
Delegering av besvärsmätt	2
Anmälan till nämnd.....	3
Brådskande ärenden	4
Lagar och förordningar i denna delegationsordning.....	5
1. Allmänna ärenden	6
2. Ekonomiärenden	12
3. Samhällsbyggnadsverksamhet	14
4. Personalärenden	15
5. Arbetsmarknadsenheten	17
6. Kultur- och fritidsärenden.....	18
7. Skola	19
7.1. Ärenden inom förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola.....	19
7.2. Ärenden inom förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet	20
7.3. Ekonomiärenden inom bildningsverksamheten.....	21
7.4. Övriga ärenden inom bildningsverksamheten	22
8. Offentlighets- och sekretesslagen, polisanmälan etc.	23
9. Överklaganden, yttranden, upplysningar inom social verksamhets område.....	24
9.1. Överklaganden etc.....	24
9.2. Övriga yttranden, upplysningar, anmälan	25
10. Hälso- och sjukvård i kommunen, HSL och Patientsäkerhetslagen.....	26
11. Delegation för krisstöd vid en situation där krisstöd har aktiverats	27



Beslutanderätt och delegering

Allmänt om delegation

Delegering enligt kommunallagens bestämmelser innebär att beslutanderätt flyttas över till någon annan (delegaten). Den beslutanderätt som överflyttas kan avse ett visst ärende eller en ärendegrupp.

Beslut som fattas på delegation fattas på nämndens vägnar och kan överklagas genom laglighetsprövning. Det ska därför framgå att beslutet är ett delegationsbeslut, t.ex. i rubriken.

Kommunstyrelsen kan alltid ta upp ett ärende till eget avgörande, även om beslutanderätten delegerats. Då måste den som fått beslutanderätten delegerad till sig få reda på, i förväg, att kommunstyrelsen tänker fatta ett eget beslut. Beslut av större vikt eller principiell betydelse för kommunen kan behöva tas av kommunfullmäktige.

Det finns inget hinder för en delegat att låta ett beslut gå till nämnden trots att delegation har getts. Delegationen ger alltså en rätt att besluta – inte en skyldighet.

Beslut ska fattas inom ramen för anslag i budget och enligt upphandlingspolicy.

Beslut eller ren verkställighet

Beslut kan, enligt kommunallagen, enbart fattas av kommunfullmäktige, kommunstyrelse/nämnder, partsammansatta organ eller delegat med stöd av delegationsreglerna. Vid beslut finns ett tolkningsutrymme och möjlighet för beslutsfattaren att välja olika alternativ. Beslut kan alltid överklagas.

Verkställighet innebär ”faktiskt handlande” eller beslut som fattas enligt i förväg fastställda direktiv och som inte innehåller några moment av självständig bedömning från beslutsfattaren. Enligt kommunallagens förarbeten nämns som exempel på ren verkställighet interna frågor om inköp, fastighetsförvaltning och personaladministration. Sådana åtgärder betraktas inte som beslut i kommunalrättslig mening utan som verkställighetsåtgärder.

Rätten för en anställd att vidta verkställighetsåtgärder grundas inte på delegation och kan inte heller överklagas.

Gränsen mellan vad som är beslut och verkställighet är inte alltid klar och tydlig. Vid osäkerhet ska frågan lyftas till nämnden.

Lämplig beslutsnivå

Lagstiftningen sätter vissa yttre gränser för delegeringen, men det innebär inte att nämnden alltid bör delegera allt som är tillåtet till handläggaren. En avvägning måste alltid göras mellan vad som är ändamålsenligt ur verksamhetssynpunkt, lämpligt med hänsyn till personalens kompetens och med hänsyn till att en del beslut är av ingripande karaktär för den enskilde m.m. I vissa fall bör beslutanderätten således läggas på politisk nivå, medan tjänsteman i arbetsledande ställning eller handläggande tjänsteman i andra fall är lämplig beslutsfattare.



Ärendegrupp eller enskilt ärende

Delegeringen kan avse en hel ärendegrupp, vilket är det vanligaste, eller ett enskilt ärende. Som exempel kan nämnas när nämnden har tagit ställning i sak i ett visst ärende, men det krävs vissa formella kompletteringar som hindrar nämnden att fatta beslut direkt. I stället för att nämnden tar upp ärendet en gång till kan beslutanderätten delegeras (prop. 1990/91:117 s. 203).

Delegation vid förhinder

Delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstepersondelegat (inklusive chefer) innebär detta att närmast överordnad chef, vid förhinder för ursprunglig delegat, kan fatta beslut i alla ärenden delegerade till lägre tjänsteperson. Om en ställföreträdande eller tillförordnad utses, eller om vikarie tillsätts, för delegat så träder denne in i delegatens ställe och har därmed motsvarande delegation. Biträdande chefs beslutsbefogenheter anges i förekommande fall separat i delegationsordningen.

Delegationsbegränsningar i kommunallagen

Av 6 kap. 38 § KL följer att beslutanderätten *inte* får delegeras i följande ärenden;

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras. Sådana föreskrifter är exempelvis 30 kap. 6–11 §§ SoL.

Ärenden får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller;

- ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL,
- ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
- ärenden om upphandling,
- ärenden om valfrihetssystem.

Delegering av besvärsmått

Beslut att överklaga dom av allmän förvaltningsdomstol går att delegera, liksom beslut att begära inhibition. En förutsättning är att det överklagade beslutet i sig är delegeringsbart. Ett ärende blir inte heller av särskild betydelse enbart på grund av att det överklagats, utan avgörande är den sakfråga som är aktuell. Bemyndigandet ska vara försett med ett förbehåll enligt 6 kap. 38 § 3p KL vad gäller ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda; delegeringen inte får omfatta ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.



Anmälan till nämnd

Kommunstyrelsen ska, enligt 6 kap. 40 § KL besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 6 kap. 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna om laglighetsprövning. Sådana beslut som avses i 6 kap. 39 § ska alltid anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Något annat har inte bestämts i Grästorps kommun än att samtliga beslut som fattats med stöd av delegering ska anmälas till nämnden. På så sätt kan nämnden följa hur uppdraget att fatta beslut i nämndens ställe utförs. Anmälan innebär dock inte att nämnden omprövar eller fastställer beslutet.



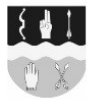
Brådskande ärenden

Kommunallagen ger en generellt utformad möjlighet till delegering när ett beslut behöver fattas snabbt. En nämnd får enligt 6 kap. 39 § KL uppdra åt ordförande eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig alltså om ärenden som oundgängligen måste avgöras. Vilka beslut som kan delegeras och om det finns några begränsningar framgår inte av lagtexten. Frågan är därför om denna delegering även kan omfatta beslutanderätt som annars inte är delegerbar.

I förarbetena (prop. 1990/91:117 s. 205) uttalas att ”Någon begränsning av möjligheterna att delegera enligt denna bestämmelse men hänsyn till ärendenas art finns inte”. Detta skulle kunna tolkas så att begränsningarna i 6 kap. 38 § KL och 30 kap. 6–11 §§ SoL inte gäller vid delegering till ordförande att fatta beslut i brådskande ärenden.

Socialtjänstkommittén har i sitt betänkande Ny socialtjänstlag (SOU 1994:139 s. 509) uttalat att ”Flera specialförfattningar, t.ex. socialtjänstlagen, innehåller uttryckliga delegeringsförbud, som bygger på en bedömning av vissa ärendens principiella betydelse. I sådana ärendegrupper eller enskilda ärenden får beslutanderätten inte delegeras från nämnden”. Härutöver har frågan inte närmare berörts.

Den här möjligheten till delegering till ordförande har betydelse bl.a. vid överklaganden, yttranden vid överklaganden samt begäran om inhibition. Med hänsyn till den osäkerhet som råder och med beaktande av domstolarnas sätt att hantera frågan bör denna typ av delegering undvikas i ärenden som gäller tvångsomhändertaganden. Ärenden som avgjorts med stöd av 6 kap. 39 § KL ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.



Lagar och förordningar i denna delegationsordning

DL	Diskrimineringslag (2008:567)
Färdtjänstlagen	Lag (1997:736) om färdtjänst
FFS (2021:1)	Försvarets författningssamling (2021:1) – Försvarsmaktens föreskrifter om signalskyddstjänsten
FL	Förvaltningslag (2017:900)
För (1997:405)	Förordning (1997:405) om offentligt biträde
GDPR	Dataskyddsförordningen/ <i>General Data Protection Regulation</i>
HVF	Hemvärnsförordning (1997:146)
KBL	Kamerabevakningslag (2018:1200)
KL	Kommunallag (2017:725)
LEH	Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUF	Lagen om upphandling inom försörjningssektorerna
PBL	Plan- och bygglag (2010:900)
PMFS (2022:1)	Polismyndighetens författningssamling PMFS (2022:1) – Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd
Riksfärdtjänstlagen	Lag (1997:735) om riksfärdtjänst
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SkF	Skolförordning (2011:185)
SkL	Skadeståndslag (1972:207)
SL	Skollag (2010:800)
SoL	Socialtjänstlag (2025:400)
SFB	Socialförsäkringsbalk (2010:110)
SäKL	Säkerhetsskyddslag (2018:585)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
VBL	Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden/ <i>Visseblåsarlag</i>

1. Allmänna ärenden

Allmänna ärenden				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare
1.1	Kommunstyrelsens representation och uppvaktning.		Kommunstyrelsens ordförande	Utskottsordförande
1.2	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser.		Kommunstyrelsens ordförande	Utskottsordförande
1.3	Befullmäktigande av ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.		Kommunstyrelsens ordförande	Kommundirektör
1.4	Beslut på kommunstyrelsens vägnar i brådskande ärenden.	6 kap. 39 § KL	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande
1.5	Beslut i brådskande ärenden inom socialutvecklingsutskottets verksamhetsområde.	6 kap. 39 § KL	Socialutvecklingsutskottets ordförande	Socialutvecklingsutskottet 1:e vice ordförande
1.6	Beslut i brådskande ärenden inom bildningsutvecklingsutskottets verksamhetsområde.	6 kap. 39 § KL	Bildningsutvecklingsutskottets ordförande	Bildningsutvecklingsutskottets vice ordförande
1.7	Göra redaktionella revideringar av styrdokument.		Nämndsekreterare	Kanslichef
1.8	Fatta beslut om tilldelningsbeslut samt ingå avtal vid upphandling av varor, tjänster och entreprenader med ett totalt kontraktswärde om upp till 100 prisbasbelopp.	LOU	Verksamhetschef	Kommundirektör
1.9	Fatta beslut om tilldelningsbeslut samt ingå avtal vid upphandling av varor, tjänster och entreprenader med ett totalt kontraktswärde om upp till 300 prisbasbelopp.	LOU	Kommundirektör	Ekonomichef
1.10	Beslut om att avbryta en påbörjad upphandling.	LOU	Delegat som har fattat beslut enligt punkt 1.8 och 1.9 i delegationsordningen.	Ekonomichef
1.11	Beslut om anskaffning vid upphandling inom kommunstyrelsens förvaltning samt att besluta om att anlita inköpscentral för upphandling enligt anskaffningsbeslut och rätt att uppdra åt chef vid sådan inköpscentral att besluta om att: - inleda upphandling - fastställa upphandlingsdokumentation - fatta tilldelningsbeslut och	LOU LUF	Över 300 pbb: KSAU Upp till 300 pbb: Kommundirektör Upp till 100 pbb: Verksamhetschef	Ekonomichef

	underteckna avtal - avbryta upphandlingen. Beslut om att anlita inköpscentral som ombud vid avrop av ramavtal upphandlat av annan inköpscentral.			
1.12	Försäljning av småhustomter.		Plan- och exploateringschef	Samhällsbyggnadschef
1.13	Upplåtelse av allmän platsmark (förutom torget).		Plan- och exploateringschef	Samhällsbyggnadschef
1.14	Yttrande över remisser och föra kommunens talan i principiellt viktiga ärenden inom kommunstyrelsens arbetsutskotts verksamhetsområde.		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
1.15	Yttrande över remisser och föra kommunens talan i principiellt viktiga ärenden inom samhällsutvecklingsutskottets verksamhetsområde.		Samhällsutvecklings- utskottet	
1.16	Beslut om jäv a) Anställd b) Verksamhetschef, ledamot i utskott c) Beslut om att avtala med annan kommun om överlämnande av jävsärenden	6 kap. 30§ tredje stycket 7 kap. 4 § KL 9 kap. 37§ KL	a) Verksamhetschef b) Utskott c) Verksamhetschef	a) Kommundirektör b) – c) Kommundirektör

Allmänna ärenden				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare
1.17	A Yttrande till myndigheter m.fl. inom samhällsutvecklingsutskottets verksamhetsområde, som inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt.		A Samhällsbyggnadschef	A Kommundirektör
	Samhällsbyggnads- verksamhet B Yttrande till polismyndigheten i ärende om ansökan om tillstånd för allmän sammankomst, offentlig tillställning samt upplåtelse av offentlig plats enligt ordningslagen (1993:1617) upplåtelse av allmän plats eller allmän sammankomst		B Plan- och exploateringschef	B Samhällsbyggnadschef
1.18	Yttrande över remisser och föra kommunens talan i principiellt viktiga ärenden inom socialutvecklingsutskottets verksamhetsområde.		Socialutvecklingsutskottet	
1.19	Yttrande till myndigheter m.fl. inom socialutvecklingsutskottets verksamhetsområde, som inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt.		Socialchef	Kommundirektör
1.20	Yttrande över remisser och föra kommunens talan i principiellt viktiga ärenden inom bildningsutvecklingsutskottets verksamhetsområde.		Bildningsutvecklingsutskottet	
1.21	Yttrande till myndigheter m.fl. inom bildningsutvecklingsutskottets verksamhetsområde, som inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt.		Skolchef/ bildningschef	Kommundirektör
1.22	Uthyrning tillsvidare av lokaler och lägenheter i kommunens fastigheter.		Fastighetschef	Samhällsbyggnadschef
1.23	Beslut om att teckna nyttjanderätsavtal avseende mark och tillhörande byggnader.		Samhällsbyggnadschef	Kommundirektör

Allmänna ärenden				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare
1.24	Beslut om att teckna nyttjanderättsavtal avseende kommunens byggnader		Fastighetschef	Samhällsbyggnadschef
1.25	Medgivande att använda kommunens vapen.		HR-chef	Kommundirektör
1.26	Försäljning av inventarier och material, enligt av kommunstyrelsen fastställda riktlinjer.		Verksamhetschef	Kommundirektör
1.27	Beslut att avvisa bidragsansökningar som ej handläggs av utskott.		Kommundirektör	Ekonomichef
1.28	Upphandling av samhällsbetalda resor.		Kommundirektör	Ekonomichef
1.29	Beslut om tillstånd till färdtjänst.	6-7 §§ Färdtjänstlagen	Färdtjänsthandläggare	Kanslichef
1.30	Beslut om tillstånd till färdtjänst med ledsagare.	8 § Färdtjänstlagen	Färdtjänsthandläggare	Kanslichef
1.31	Beslut om tillstånd till färdtjänst med begränsningar.	9 § Färdtjänstlagen	Färdtjänsthandläggare	Kanslichef
1.32	Beslut om avslag på ansökan om tillstånd till färdtjänst.	6-9 §§ Färdtjänstlagen	Färdtjänsthandläggare	Kanslichef
1.33	Beslut att återkalla tillstånd om färdtjänst.	12 § Färdtjänstlagen	Färdtjänsthandläggare	Kanslichef
1.34	Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst.	4-5 §§ Riksfärdtjänstlagen	Färdtjänsthandläggare	Kanslichef
1.35	Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst med ledsagare.	6 § Riksfärdtjänstlagen	Färdtjänsthandläggare	Kanslichef
1.36	Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst med begränsningar.	7 § Riksfärdtjänstlagen	Färdtjänsthandläggare	Kanslichef
1.37	Beslut om avslag på ansökan om tillstånd till riksfärdtjänst.	4-7 §§ Riksfärdtjänstlagen	Färdtjänsthandläggare	Kanslichef
1.38	Bedöma när en extraordinär händelse medför att krisledningsnämnden ska träda i funktion och att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	2 kap. 2 § LEH	Kommunstyrelsens ordförande tillsammans med kommundirektör	1. Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande 2. Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande

Allmänna ärenden				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare
1.39	Vid höjd beredskap – Vidta ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva.	3 kap. 2 § LEH	Kommunstyrelsens ordförande	1. Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande 2. Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande 3. Kommundirektör
1.40	I samråd med stabschef sker aktivering av kommunens krisledningsstab med stödfunktioner vid samhällsstörning eller extraordinära händelser.	1 kap. 1 § LEH	Kommundirektör, eller chef utsedd till kommundirektörens ställföreträdare vid frånvaro	
1.41	Fastställande av säkerhetsskyddsanalys.	2 kap. § 1 SäkL	Kommundirektör	Säkerhetsskyddschef
1.42	Beslut om dokumenterad säkerhetsskyddsplan.	2 kap. 12 § PMFS	Säkerhetsskyddschef	Kommundirektör
1.43	Beslut om dokumenterad särskild säkerhetsskyddsbedömning.	2 kap. 13 § PMFS (2022:1)	Säkerhetsskyddschef	Kommundirektör
1.44	Utse säkerhetsskyddschef samt biträdande säkerhetsskyddschef.	2 kap. 7 § SäkL	Kommundirektör	Ekonomichef
1.45	Utse biträdande signalskyddschef.	1 kap. 8 § FFS 2021:1	Kommundirektör	Säkerhetskyddschef
1.46	Beslut om begäran av sändning av Viktigt meddelande till allmänheten (VMA) delegeras till kommundirektör genom tillägg i kommunstyrelsens delegationsordning.		Kommundirektör	Ekonomichef
1.47	Beslut att inleda/inte inleda utredning med anledning av rapporterat missförhållande.	VBL	Säkerhetsskyddschef Biträdande säkerhetsskyddschef Säkerhetssamordnare Ordförande, om ärendet gäller kommundirektör	Kommundirektör
1.48	Avge yttrande i ärende enligt kamerabevakningslagen.	12 § KBL	Kommunjurist	Kommunstyrelsens arbetsutskott
1.49	Avge yttrande i ärende enligt hemvärnsförordningen	5 § HVF	Socialchef	Kommundirektör
1.50	Beslut om hjälp till en kommun eller region som drabbats av en extraordinär händelse i fredstid.	4 kap. 1 § LEH	Kommunstyrelsens ordförande	1. Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande 2. Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande
1.51	Beslut om begränsat ekonomiskt stöd till enskild som drabbats av en extraordinär händelse i fredstid.	4 kap. 1 § LEH	Kommunstyrelsens ordförande	1. Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande 2. Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande

1.52	Medgivande att använda kommunens marknadsföringslogotyp.		HR-chef	Kommundirektör
------	--	--	---------	----------------

Allmänna ärenden				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare
1.53	Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal samt alla därtill hörande justeringar, exempelvis godkännande av underleverantör.	Art. 28 GDPR	Resp. verksamhetschef samt kommundirektör vid kommunövergripande avtal	Kommundirektör
1.54	Beslut om avslag eller begränsningar gällande de registrerades rättigheter, exempelvis avslag på ”rätt till tillgång” enligt artikel 15 eller avslag på ”rätt till radering” enligt artikel 17.	Kap III, art. 12-22 GDPR	GDPR samordnare	Kommundirektör
1.55	Beslut om en personuppgiftsincident ska anmälas till tillsynsmyndighet eller ej.		GDPR ansvarig i verksamheten	GDPR samordnare
1.56	Beslut om att informera de registrerade i samband med personuppgiftsincident, eller ej.	Art. 34 GDPR	GDPR ansvarig i verksamheten	GDPR samordnare
1.57	Yttrande till tillsynsmyndighet, vid tillsyn.	Art. 58 GDPR	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
1.58	Beslut om och genomförande av konsekvensbedömning avseende dataskydd.	Art. 35 GDPR 7 kap. 5 §	Informationssäkerhets-samordnare	GDPR samordnare
1.59	Undertecknande av fullmakt för ansökan om e-tjänst för projektstöd, företagsstöd och miljöinvesteringar.		Samhällsbyggnadschef	Kommundirektör
1.60	Överklaga dom eller beslut av domstol i mål om upphandling.		Verksamhetschef	Kommundirektör
1.61	Revidering av dokumenthanteringsplan.	5 § Arkivreglementet	Kanslichef	Kommundirektör
1.62	Utse ansvarig utgivare för Grästorps kommun.		Kommundirektör	Ekonomichef
1.63	Prissättning av hyra vid uthyrning av lokaler i kommunens fastigheter.	KS reglemente, 23 §	Kultur- och fritidschef	Fastighetschef
1.64	Avvisande av ombud.	14 § FL	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
1.65	Avslag, utlämnande av allmän handling	Tryckförfordningen kapitel 2, Offentlighets- och sekretesslagen kapitel 6 § 3	Kanslichef	Kommundirektör
1.66	Förordnande av parkeringsvakter	Lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m.	Driftchef	Samhällsbyggnadschef

2. Ekonomiärenden

Ekonomiärenden				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare
2.1	Avskrivningar av fordringar, max 1 prisbasbelopp per enskilt ärende.		Ekonomichef	Kommundirektör
2.2	Avskrivningar av fordringar, mer än 1 prisbasbelopp per enskilt ärende.		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
2.3	Besluta i skadestands- och ersättningsärenden mot tredje man. a) 0-1 prisbasbelopp b) 1-3 prisbasbelopp c) 3-5 prisbasbelopp	3 kap. SkL	a) Enhetschef b) Verksamhetschef c) Kommundirektör	
2.4	Besluta om placering av donationsmedel.		Ekonomichef	Kommundirektör
2.5	Besluta om placering av likvida medel, enligt kommunfullmäktiges ramar		Ekonomichef	Kommundirektör
2.6	Uppta/omplacera lån som beslutats av kommunfullmäktige eller som beslutats av kommunstyrelsen enligt kommunfullmäktiges ramar.		Ekonomichef	Kommundirektör
2.7	Besluta om extra amortering/inlösen av upptagna lån, enligt kommunfullmäktiges ramar.		Ekonomichef	Kommundirektör
2.8	Besluta om användning av finansiella försäkringsinstrument.		Ekonomichef	Kommundirektör
2.9	Utse beslutsattester.		Verksamhetschef	Kommundirektör
2.10	Beslut om försäkringsformer.		Ekonomichef	Kommundirektör
2.11	Anta ackord, ingå förlikning eller sluta annat avtal om kommunens fordran, max 1 prisbasbelopp per enskilt ärende.		Ekonomichef	Kommundirektör
2.12	Anta ackord, ingå förlikning eller sluta annat avtal om kommunens fordran, mer än 1 prisbasbelopp per enskilt ärende.		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
2.13	Ingå förlikning i ärende om skadeståndskrav.		Ekonomichef	Kommundirektör
2.14	Godkänna försäljning av fastighet som kommunen tecknat borgen för.		Samhällsutvecklingsutskottet	

Ekonomiärenden				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare
2.15	Ombud för att ansöka om statsbidrag.		Ekonom, social verksamhet	Socialchef
2.16	Utse ombud för att utföra Grästorp kommuns banktjänster.		Kommundirektör	Ekonomichef
2.17	Utse personer som har rätt att teckna kommunens bank- och postgiro.		Ekonomichef	Kommundirektör
2.18	Utse personer som har rätt att upprätta och underteckna mervärdesskattedeklaration.		Ekonomichef	Kommundirektör
2.19	Utse två personer i förening att teckna bankräkningar samt kvittera värdehandlingar för stiftelser som kommunen förvaltar.		Ekonomichef	Kommundirektör

3. Samhällsbyggnadsverksamhet

Ärenden inom samhällsbyggnadsverksamhet				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare
3.1	Teckna servitutsavtal för kommunen, till ett värde av max 1 prisbasbelopp.		Plan- och exploateringschef	Samhällsbyggnadschef
3.2	Intrångsersättningar i samband med anläggningsarbeten och servitutsavtal, max 1 prisbasbelopp.		Plan- och exploateringschef	Samhällsbyggnadschef
3.3	Upphandling av entreprenader, varor och tjänster inom fastställd budgetram.		Plan- och exploateringschef	Samhällsbyggnadschef
3.4	Upphandling av löpande reparations- och underhållsarbeten inom fastställd budgetram.		Plan- och exploateringschef	Samhällsbyggnadschef
3.5	Bidragsgivning till enskilda och statsbidragsberättigade enskilda vägar, enligt kommunfullmäktiges riktlinjer.		Plan- och exploateringschef	Samhällsbyggnadschef
3.6	Besluta om bevattningsförbud.		Kommundirektör	Samhällsbyggnadschef
3.7	Beslut om granskning av detaljplaner.	18 § PBL	Plan- och exploateringschef	Samhällsbyggnadschef
3.8	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader.	5 kap. 4 § PBL	Plan- och exploateringschef	Samhällsbyggnadschef
3.9	Företräda kommunen vid markinlösen och besluta om intrångsersättningar till ett värde om högst 6 prisbasbelopp.		Samhällsbyggnadschef	Kommundirektör
3.10	Ansöka och företräda kommunen i lantmäteriförrättningar, och i samband med dessa träffa överenskommelser/köpekontrakt.		Plan- och exploateringschef	Samhällsbyggnadschef
3.11	Besluta att införa nya, eller ändra befintliga, lokala trafikföreskrifter av enklare natur.	10 kap. TraF	Plan- och exploateringschef	Samhällsbyggnadschef
3.12	Beslut om att utfärda parkeringstillstånd för rörelsehindrade.	12 kap. 8 § TraF	Nämndsekreterare-kanslienheten	Kanslichef
3.13	Besluta om att ge avslag på ansökningarna om parkeringstillstånd för rörelsehindrade.	12 kap. 8 § TraF	Nämndsekreterare-kanslienheten	Kanslichef

4. Personalärenden

Personalärenden				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare
4.1	Ersättning från 3:e man m.m.		Kommundirektör	Ekonomichef
4.2	Löneinplacering/löneöversyns-förhandlingar avseende kommundirektör.		Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens vice ordförande
4.3	Löneinplacering/revisions-förhandlingar avseende verksamhetschefer.		Kommundirektör	HR chef
4.4	Löneinplacering/revisions-förhandlingar avseende enhetschefer.		Verksamhetschef	Kommundirektör
4.5	Löneinplacering/revisions-förhandlingar avseende övrig personal.		Enhetschef	Verksamhetschef
4.6	Lön vid förtroendemannauppdrag och -utbildning.		HR-chef	HR specialist
4.7	Beslut om disciplinåtgärder gällande verksamhetschef.		Kommundirektör	HR chef
4.8	Beslut om disciplinåtgärder gällande övriga tjänster.		HR-chef	Kommundirektör
4.9	Teckna kollektivavtal i ärenden av mindre principiell betydelse.		HR-chef	HR specialist
4.10	Teckna kollektivavtal om lön och anställningsvillkor enligt rekommendation från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).		HR-chef	HR specialist
4.11	Teckna övriga kollektivavtal.		HR-chef	HR specialist
4.12	Förhandling enligt 11-14, 19 och 38 §§ Lag om medbestämmande i arbetslivet.		Verksamhetschef	HR chef
4.13	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lagar, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.		HR-chef	HR specialist
4.14	Avskrivning av lönefordran.		HR-chef	Kommundirektör
4.15	Besluta om stridsåtgärd.		Personalutskottet	

Personalärenden				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare
4.16	Tolkning och tillämpning av förtroendemannaregistret.		Personalutskottet	
4.17	Rätt till lön under fullgörande av förtroendemannauppdrag av vikt för kommunen.		Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande
4.18	Beslut om att förbjuda arbetstagares bisyssla.		HR-chef	Kommundirektör
4.19	Anställning av verksamhetschef.		Kommundirektör (efter samråd med respektive utskottsordförande)	HR Chef
4.20	Anställning av enhetschef och MAS.		Verksamhetschef	Kommundirektör
4.21	Uppsägning från arbetsgivarens sida gällande verksamhetschef.		Kommundirektör	HR chef
4.22	Uppsägning från arbetsgivarens sida gällande övriga tjänster.		HR-chef	Kommundirektör
4.23	Prioriteringar och särskilda satsningar vid lönesättning.		Kommundirektör (efter samråd med kommunledningsgruppen)	HR chef
4.24	Besluta om riktlinjer vid lönesättning.		Kommundirektör (efter samråd med kommunledningsgruppen)	HR chef
4.25	Besluta om riktlinjer för lön och ersättning.		Kommundirektör (efter samråd med kommunledningsgruppen)	HR chef
4.26	Besluta i pensionsärenden med principiell betydelse eller av större vikt.		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
4.27	Besluta i pensionsärenden som inte har principiell betydelse eller är av större vikt.		HR-chef	Kommundirektör
4.28	Besluta om särskild avtalspension.		HR-chef	Kommundirektör
4.29	Tolkning och tillämpning av pensionsavtalet samt pensionspolicyn.		HR-chef	Kommundirektör



5. Arbetsmarknadsenheten

Ärenden inom arbetsmarknadsenheten				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare
5.1	Köp av rehabiliteringstjänster.		Handläggare AME	Arbetsmarknadschef
5.2	Bidrag till föreningar för lönebidragstjänster, enligt kommunstyrelsens riktlinjer.		Arbetsmarknadschef	Socialchef
5.3	Avtal med arbetsförmedling, försäkringskassa, socialförvaltning och samordningsförbund.		Arbetsmarknadschef	Socialchef



6. Kultur- och fritidsärenden

Kultur- och fritidsärenden				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare
6.1	Upplåtande av allmän plats (endast torget, mitt emot Torggatan).		Kultur- och fritidschef Plan- och exploateringschef	Samhällsbyggnadschef



7. Skola

7.1. Ärenden inom förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola

Ärenden inom förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare
7.1	Yttrande om skolgång i fristående skola eller kommun med vilken samarbetsavtal saknas.	9 kap. 13 §, 10 kap. 25 § och 11 kap. 25-26 §§ SL	Skolchef/ bildningschef	Kommundirektör
7.2	Mottagande av elev från kommun med vilken samverkansavtal saknas.	9 kap. 13 §, 10 kap. 25 § och 11 kap. 25-26 §§ SL	Skolchef/ bildningschef	Kommundirektör
7.3	Beslut om åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.	6 kap. 7 § SL 3 kap. 16 § DL	Rektor	Skolchef/ bildningschef
7.4	Beslut om genomförande av utredning och åtgärder när elev anser sig blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.	6 kap. 10 § SL	Rektor	Skolchef/ bildningschef
7.5	Beslut om upprättande och fastställande av plan mot kränkande behandling samt skriftligen dokumentera arbetet med aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen.	6 kap. 8 § SL 3 kap. 16–20 §§ DL	Rektor	Skolchef/ bildningschef
7.6	Beslut om att börja fullgöra skolplikt vid sju års ålder.	7 kap. 10 § SL	Rektor	Skolchef/ bildningschef
7.7	Intag av barn som inte har nått skolpliktsålder.	7 kap. 11 § SL	Rektor	Skolchef/ bildningschef
7.8	Beslut om åtgärder efter utredning om klagomål på utbildningen.	4 kap. 7 § SL	Skolchef/ bildningschef	Kommundirektör
7.9	Beslut i skolskjutsärenden.	9 kap. 15b §, 10 kap. 32 o. 40 §§, 11 kap. 31 o. 39 §§, 18 kap. 30-31 o. 35 §§ SL	Administrativ chef på bildningsverksamheten	Skolchef/ bildningschef
7.10	Mottagande i obligatoriska anpassad grundskola och övergång till grundskola	7 kap. 5a o. 5b § SL	Rektor	Skolchef/ bildningschef
7.11	Beslut om läsårstider.	3 kap. 2-3 §§ SkF	Skolchef/ bildningschef	Rektor
7.12	Beslut om att skolplikt upphör vid varaktigt utlandsvistelse.	7 kap. 14 § SL	Skolchef/ bildningschef	Rektor
7.13	Ge medgivande/återkalla medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt.	24 kap. 23-24 §§ SL	Skolchef/ bildningschef	Rektor
7.14	Beslut om att använda lärare utan legitimation för att bedriva undervisning högst ett år.	2 kap. 18-19 §§ SL	Rektor	Skolchef/ bildningschef



Ärenden inom förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare
7.15	Beslut om tillträdesförbud på skolenhet.	5 kap. 6 § SL	Rektor	Skolchef/ bildningschef

7.2. Ärenden inom förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Ärenden inom förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare
7.16	Tillsyn över friförskolor och annan pedagogisk verksamhet.	26 kap. 4 § SL	Rektor	Skolchef/ bildningschef
7.17	Beslut om avstängning från plats i förskoleverksamhet och pedagogisk omsorg på grund av obetalda omsorgsavgifter eller outnyttjad plats.		Rektor	Skolchef/ bildningschef
7.18	Extra hyresbidrag till fristående förskola och annan pedagogisk verksamhet.		Skolchef/ bildningschef	Rektor
7.19	Beslut om barnomsorg för barn från annan kommun.	8 kap. 13 § SL	Rektor	Skolchef/ bildningschef
7.20	Upprättande av rutiner samt genomförande av en årlig uppföljning.	4 kap. 3-4 §§ SL 3 kap. 16-20 §§ DL	Rektor	Skolchef/ bildningschef
7.21	Yttrande om barnomsorg i annan kommun.	8 kap. 13 § SL	Rektor	Skolchef/ bildningschef
7.22	Ekonomiska frågor i samband med att ett barn har barnomsorg i annan kommun.		Rektor	Skolchef/ bildningschef
7.23	Beslut om utökad tid i förskola för barn med eget behov utifrån familjens situation.	8 kap. 5 § SL	Rektor	Skolchef/ bildningschef
7.24	Beslut om plats och förtur i förskola för barn med behov av särskilt stöd i sin utveckling.	8 kap. 7 o. 14 §§ SL	Rektor	Skolchef/ bildningschef



7.3. Ekonomiärenden inom bildningsverksamheten

Ekonomiärenden inom bildningsverksamheten				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare
7.25	Ekonomiska frågor i samband med elevs skolgång i annan kommun.	8 kap. 17 §, 9 kap. 16 §, 10 kap. 34 §, 11 kap. 33 §, 14 kap. 14 §, 16 kap. 50-51 §§, 17 kap. 23-24 §§, 19 kap. 43-44 §§ SL	Skolchef/ bildningschef	Kommundirektör
7.26	Ansökan, rekvisering och redovisning av statsbidrag eller EU-bidrag för skolans område.		Ekonom, bildningsverksamhet	Skolchef/ bildningschef
7.27	Beslut om prislistor (grundbelopp) till samverkanskommuner och fristående huvudmän.	8 kap. 21 §, 9 kap. 19 §, 10 kap. 37 §, 11 kap. 36 §, 14 kap. 15 §, 16 kap. 52 §, 17 kap. 35 § 19 kap. 45 § SL	Skolchef/ bildningschef	Kommundirektör
7.28	Riktat beslut om ersättningar till friskolor enligt prislista.		Skolchef/ bildningschef	Kommundirektör
7.29	Beslut om tilläggsbelopp till fristående huvudmän.	8 kap. 23 §, 9 kap. 21 §, 10 kap. 39 §, 11 kap. 38 §, 14 kap. 17 §, 16 kap. 54 §, 19 kap. 47 § SL	Skolchef/ bildningschef	Kommundirektör
7.30	Resebidragsansökningar och inackorderingstillägg.		Administrativ chef	Skolchef/ bildningschef



7.4. Övriga ärenden inom bildningsverksamheten

Övriga ärenden inom bildningsverksamheten				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare
7.31	Yttrande och svar till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet, allmän förvaltningsdomstol, skolväsendets överklagandenämnd och diskrimineringsombudsmannen.		Skolchef/ bildningschef (efter samråd med bildningsutvecklingsutskottets ordförande, i principiellt viktiga ärenden)	Kommundirektör
7.32	Systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå.	4 kap. 3 o. 5-6 §§ SL	Skolchef/ bildningschef	Kommundirektör
7.33	Avvisning av för sent inkomna överklaganden.		Skolchef/ bildningschef	Kommundirektör
7.34	Mottagande i anpassad gymnasieskola.		Rektor	Skolchef/ bildningschef



8. Offentlighets- och sekretesslagen, polisanmälan etc.

Offentlighets- och sekretesslagen, polisanmälan etc.				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare
8.1	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statlig myndighet i forskningssyfte.	15 kap. 3 § SoL	Myndighetschef	Socialchef
8.2	Beslut om polisanmälan angående misstanke av brott som hindrar nämndens verksamhet.	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2 § OSL	Kommundirektör	Ekonomichef
	- våld och hot mot tjänsteman.		Närmast överordnad chef	
	- stöld från vårdtagare.		Enhetschef, social verksamhet	Socialchef



9. Överklaganden, yttranden, upplysningar inom social verksamhets område

9.1. Överklaganden etc.

Överklaganden etc.				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare
9.1	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol inom social verksamhets område.	30 kap. 2 § SoL	Myndighetschef	Socialchef
9.2	Beslut huruvida omprövning ska ske inom social verksamhets område.	27 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
	- vid politiskt beslut inom social verksamhets område.		Myndighetschef	Socialchef
9.3	Omprövning av beslut och yttrande i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat.	27 §, 37-39 §§ FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
9.4	Prövning av om överklagandet har kommit in i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent.	24 § 1 st. FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
	- vid politiskt beslut inom social verksamhets område.		Myndighetschef	Socialchef



9.2. Övriga yttranden, upplysningar, anmälan

Övriga yttranden, upplysningar, anmälan				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare
9.5	Yttrande till tillsynsmyndighet.	13 kap. 2 och 5 §§ SoL	Socialchef	Kommundirektör
9.6	Anmälan till IVO om missförhållanden i kommunens egen verksamhet (Lex Sarah).	27 kap. 6 § SoL och 24 f § LSS	SAS/Utvecklingschef social verksamhet	Socialchef



10. Hälso- och sjukvård i kommunen, HSL och Patientsäkerhetslagen

Ärenden inom hälso- och sjukvård i kommunen, HSL och Patientsäkerhetslagen				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare
10.1	Beslut om anmälan enl. 3 § 3p HSL till IVO av allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning. (SOSFS 2005:28 Anmälnings-skyldighet enligt Lex Maria)	3 kap. 3 § Patientsäkerhetslagen	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Specialistsjuksköterska



11. Delegation för krisstöd vid en situation där krisstöd har aktiverats

Kommundirektör eller socialchef bedömer om krisstöd/POSOM-verksamheten ska aktiveras.

Krisstöd/POSOM				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare
11.1	Uppstart av krisstöd		Socialchef	Kommundirektör
11.2	Utse krisstöds krisstödschef		Socialchef	Kommundirektör
11.3	Beslut om inköp av varor och tjänster under krisstöd, upp till 1 prisbasbelopp under krisperioden.		Krisstödschef	Socialchef
11.4	Operativ arbetsledning av personal inom resursgrupp/kris- stöd.		Krisstödschef	Socialchef
11.5	Operativa beslut i samverkan med myndigheter och organisationer.		Krisstödschef	Socialchef
11.6	Beslut om inköp av varor och tjänster under krisperiod, upp till 3 prisbasbelopp under krisperioden.		Socialchef	Kommundirektör